

# 京都文教大学・短期大学図書館利用案内(卒業生・修了生)

本学卒業生は卒業後も宇治キャンパスにある大学図書館(普照館 1 階)・大学院図書室(常照館 1 階)・短大図書館(至道館3階)、すべての図書館を利用することができます。

利用案内・利用時間などの詳細はホームページで公開しています。 (<http://www.kbu.ac.jp/kbu/library/>)

## 利用証の申請について

図書館の利用には、図書館利用証が必要です。受付は随時行っており、利用証の発行は無料です。

### 申請方法

申請書に必要な事項を記入の上、写真を添えて図書館カウンターへ提出してください。なお、申請は郵送でも受付します。

申請に必要なもの

#### ・申請書

申請書はカウンターで配布しています。(図書館ホームページからダウンロードすることも可能です。)

#### ・写真 1 枚(縦 3 cm×横 2.5 cm 6 ヶ月以内に撮影したもの、正面・脱帽、スナップ写真可)

写真の裏面に氏名をご記入ください。

### 利用証の発行

利用証の発行は申請から約1週間後になります。発行は図書館カウンターのみで、利用証の郵送は致しません。受け取りの際は、身分証明書(住所の記載があるもの)の提示が必要です。

なお、有効期間は当該年度末(4/1～翌年3月末)までです。

### 利用証の更新

継続利用には、登録更新が必要です。利用証(写真付き)と身分証明書(住所の記載があるもの)持参の場合、即日更新が可能です。希望者はカウンターに申し出てください。

次年度の更新手続きは、年度末(3月末)の約1ヶ月前から受付します。

写真付きの利用証をお持ちでない方は、旧利用証・写真・身分証明書(住所の記載があるもの)を持参の上、手続きをして下さい。

### 利用証の再発行について

紛失・破損等による再発行は有料です。申請書に必要な事項を記入の上、写真を添えてカウンターに提出してください。

利用証の発行は申請から約1週間後になります。

再発行料: 500 円

## 入構および入館手続き

各図書館に入館される際、カウンターに利用証を提示の上、所定の手続きを行ってください。手続き後、入構証をお渡します。学内では必ず身につけてください。

## 貸出条件

	貸出冊数	貸出期間
大学・短大卒業生	5冊まで	2週間以内
大学院修了生		

休業期間中の長期貸出は適用されません。ご注意ください。

## 利用できないサービス

- ・パソコンの利用(OPAC・データベース専用機を除く)  
持ち込みのパソコンは閲覧室で利用可能です。ただし、インターネットは利用できません。
- ・一部のオンラインデータベース(詳細はカウンターにお尋ねください。)
- ・WEBサービスの「ILL 文献複写・図書貸借申込」の利用

## 図書館利用のルール

図書館は多くの方が利用するところです。  
他の利用者に迷惑がかからないよう注意して、有効に利用してください。

- ・利用証を携帯してください。また、来館の都度、カウンターに利用証と入構証を提示して下さい。
- ・混雑時(試験時期等)や、本学の教職員・学生の利用に支障が生じうる場合は、利用をお断りすることがありますので、予めご了承ください。
- ・本学図書館の規則を守って下さい。守れない場合は退館もしくは利用証の返却を求める場合があります。
- ・図書館資料は大切に取り扱いましょう。書き込み等は厳禁です。
- ・館内では静かにして、他の利用者の迷惑にならないようにしてください。
- ・携帯電話での通話は館外でお願いします。また、入館前に必ずマナーモードにしてください。
- ・館内の飲食・喫煙は禁止です。
- ・所持品を机に放置したまま離席されますと盗難の恐れがあります。貴重品は携行してください。
- ・図書を損傷または紛失した場合は、速やかに図書館カウンターまで申し出てください。同一図書もしくは相当額を弁済していただきます。

**迷惑行為がある場合には、利用制限のほか、退出を求めることがあります。**

京都文教大学図書館

library2@po.kbu.ac.jp

TEL : 0774-25-2489

京都文教短期大学図書館

lib-kbjc@po.kbu.ac.jp

TEL : 0774-25-2420