

「図書館利用証」申請書(卒業生)

標記の件につき、図書館の規則を守ることを誓約し、利用証の発行を申請します。
 下記の氏名・連絡先に変更が生じた場合には、直ちに届け出ます。

写真貼付欄
 ※写真の裏面に氏名をご記入ください。
 ※写真は申請受付後、貼付します。

フリガナ	
氏名 (旧姓) (19 年 月 日生)	
連絡先	住所 (〒 -)
	電話番号 自宅(ない場合は実家の番号) 携帯
	E-mail Address (文献複写・現物貸借を利用する方は記入必須)
旧学生番号・卒業年月 (年 月)	
申請区分 新規 ・ 更新 ・ 再発行	
※該当するところを○で囲んでください。 短大卒業生 大学卒業生 大学院修了生	

WEBサービスを希望 (貸出・予約状況確認のみ)	<input type="checkbox"/> する(パスワードを記入してください)	パスワード
※[ILL文献複写・図書貸借申込]不可	<input type="checkbox"/> しない	*半角英数字4文字以上8文字以内

図書館がこの情報を第三者に提供することはありません。
 図書館はこれらの個人情報を管理、運用するに当たって、紛失・改竄・漏洩などのないよう、適切な管理を行うことに努めます。

事務欄	受付日	受付者印	写真	
	/		<input type="checkbox"/> 有	
			<input type="checkbox"/> 無 → 撮影 (No.)	
	学籍番号	卒業年月	確認日	確認者印
	年 月	/		
利用者番号	発行日	発行者印	メール連絡日	
	/			

更新	NALIS有効期限	利用証更新年度	NALISその他	利用証登録マスタ
	変更日	/	/	/
変更者				

再発行	料金	受領書
	受取日	発行日
受取者	発行者	

引渡時確認	新規のみ	
	旧番号貸出	確認日
有 ・ 無	/	
現住所確認		
<input type="checkbox"/> 保険証	<input type="checkbox"/> その他	
<input type="checkbox"/> 免許証	()	

利用証受取サイン	引渡日	引渡者印
	/	