

京都文教大学総合社会学部総合社会学科 特任職員の公募について

このたび本学の特任職員を以下の要領で公募することになりましたので、ご応募いただきますようよろしくお願いいたします。

記

- 1 所 属 京都文教大学 教務部教務課
(ただし、職務は学科長の指示の下で行います)
- 2 採用人員 特任職員(期限付き職員) 1名
- 3 職務内容 ①学科運営業務補佐
②地域資格関連科目(地域公共人材大学連携事業)の運用に係る業務
③学外実習(海外・国内)補佐
④教育指導補佐
⑤学科及び大学行事補佐 等
- 4 応募資格 以下の①～⑤をすべて満たす者。
①大学を卒業した者。(地域研究・観光学・文化人類学・公共政策・行政学およびこれらの隣接諸分野における修士の学位を有する者であればさらに望ましい。)
②本学総合社会学科における学外実習(海外および国内)を中心とする現場実践的な教育や教務の補佐ができ、またこれに十分な事務能力を有する者。
③海外実習の補佐を担当するに必要な一定の渡航経験および英会話能力を有する者。(さらに英語以外の外国語に通じている場合は、その旨を明記してください。)
④実習の他、地域資格関連科目等における学生指導および業務の遂行に熱意を有する者。
⑤採用後は勤務可能な地域に居住できる者。
- 5 採用予定 平成30年4月1日
- 6 任 期 平成30年4月1日～平成31年3月31日
(年度ごとの契約で、最長平成33年3月31日まで)
- 7 勤 務 日 週4日ないし5日
- 8 勤 務 時 間 8:30～17:15もしくは9:00～17:45(休憩45分)
- 9 待 遇 本学学園規程による。
- 10 応募締切 平成30年3月2日(金)17時必着
*書類選考の上、通過者へは面接時間を連絡のうえ、平成30年3月10日(土)に面接を行います。
- 11 提出書類 ①履歴書(様式自由)写真添付のこと。
②職務経歴書(様式自由)
③自己推薦書(自身の経験や実績をふまえ、本学での実習や現場実践的な教育の補佐を担当する能力をアピールする2,000字程度の文章。(A4書式自由))

- 12 書類提出先 〒611-0041 京都府宇治市槇島町千足 80 番地
京都文教大学 総務部総務課 採用担当 宛
封筒には「総合社会学科特任職員応募書類在中」と朱書きし、書類は簡易書留等の郵送、受け取り履歴が残る方法で送付してください。(持込不可)
- 13 問い合わせ先 京都文教大学 総合社会学科長 (gas@po.kbu.ac.jp)
募集内容に関する問い合わせは電子メールのみでの対応とさせていただきます。
選考途中での経過・採否についての問い合わせには応じられません。
書類等の問い合わせは総務課へ(担当: 山端 TEL: 0774-25-2400)。
- 14 その他 ①面接への交通費は自己負担です。
②提出書類は返却いたしません。返却を希望される場合は、返却先住所を明記し、所定の切手を貼付した封筒を同封してください。同封されない場合は選考後、本学で責任を持って処分させていただきます。
③提出いただいた個人情報、採用選考及び採用後の人事管理の資料として限定して利用し、個人情報保護法に基づき、適正に取り扱います。
④本学は仏教に精神的基盤を置く大学であり、建学の理念を理解できる方の応募を期待します。
⑤学生による主体的かつ協働的な学びを重視する教育手法(アクティブ・ラーニング、PBL など)に強い関心を持つ方の応募を期待します。
⑥本学が全学的に取り組んでいる「地(知)の拠点整備事業」(COC 事業)および「地(知)の拠点大学による地方創生推進事業」(COC+事業)の趣旨を理解して、その事業推進に積極的に参画する意欲と能力を備えた方の応募を期待します。

以上