

京都文教大学学生相談室 パートタイマー事務職員の公募について

このたび本学では、下記の通りパートタイマー事務職員を募集することになりましたので、お知らせいたします。応募ご希望の方は、下記要領をご確認いただき、書面にてご応募いただきますようよろしくお願いいたします。

記

1	身 分	パートタイマー事務職員
2	部 署	学生部学生課（学生相談室）
3	勤 務 曜 日	火曜日・金曜日
4	勤 務 時 間	9：00～17：00（うち休憩 60分）
5	募 集 人 員	1名
6	応 募 資 格	短期大学卒業以上。事務経験3年以上。パソコン操作必須。 ワード・エクセルを使用できること。
7	職 務 内 容	学生相談室における事務補助・受付業務 （各種資料作成補助、データ処理補助、各種事務補助、電話・来客対応等）
8	採用年月日	平成30年4月1日
9	雇 用 期 間	平成30年4月1日～平成31年3月31日
10	給 与 等	時給860円。交通費実費支給（月額45,000円上限）。
11	年次有給休暇	本学園の規定に基づく。
12	応 募 方 法	平成30年3月2日（金）17時（必着）までに履歴書（写真添付）を提出してください。封筒には「パート（学生相談室）応募書類在中」と朱書きし、書類は簡易書留等の郵送、受け取り履歴が残る方法で送付してください。（持込不可）
13	書類提出先	〒611-0041 京都府宇治市槇島町千足80番地 京都文教大学 総務部総務課 採用担当 宛
12	選 考 方 法	第一次選考 書類選考（履歴書） 第二次選考 面接選考 平成30年3月10日（土）午前（予定） ※第一次選考通過者のみに実施
15	問い合わせ先	総務部総務課 係長 <small>やまばた</small> 山端慎也（TEL：0774-25-2400）
16	そ の 他	①選考に係る交通費は支給しません。 ②選考途中での経過・採否についての問い合わせには応じられません。 ③本選考にあたって提出された個人情報は、採用選考及び採用後の人事管理の資料として限定して利用し、個人情報保護法に基づき、適正に取り扱います。また、不採用の場合、提出された書類は本学で責任をもって廃棄いたしますので、ご了承ください。

以上