

京都文教大学・短期大学
学生部学生課(キャンパスソーシャルワーカー)の公募について

このたび本学のキャンパスソーシャルワーカー(CSW)を以下の要領で公募することになりましたので、ご応募いただきますようよろしくお願いいたします。

記

- | | | |
|----|--------|--|
| 1 | 所属 | 京都文教大学・短期大学 学生部学生課
(学内の健康管理センターでの勤務になります) |
| 2 | 身分 | パートタイマー |
| 3 | 採用人員 | 1名 |
| 4 | 応募資格 | 以下の要件をすべて満たすこと。
①4年制大学卒業以上の方
②障がいのある方(精神障がい・発達障がい・身体障がい)への支援経験があること
③一般的な情報処理技能(エクセル、ワード、パワーポイント等のスキル)を有すること
④職務遂行において、関係する教職員等の理解・協力を得ながら確実に実行することができること
⑤コミュニケーション能力があり、協調性のあること
⑥当該業務に意欲をもって業務に取り組めること
⑦精神保健福祉士の資格を有していること |
| 5 | 職務内容 | ①障がい(精神障がい・発達障がい・身体障がい)のある学生の支援(アセスメント、ケースワーク)
② 日常生活に困難を抱える学生の支援(アセスメント、ケースワーク)
③ 保護者や教員との連携支援
④ 学内関係部署との連携支援
⑤ 学外関係機関(医療・福祉)との連携支援(医療機関への紹介状作成等)
⑥ 学生支援に関する会議・研修への参画
⑦ その他、学生支援に関連する業務 |
| 6 | 採用予定 | 2024年4月1日 |
| 7 | 任期 | 2024年4月1日～2025年3月31日
※2025年4月1日以降契約を更新する場合は、本学園と本人の合意があれば、1年毎の契約を4回まで更新することができる。 |
| 8 | 勤務地 | 京都文教学園宇治キャンパス |
| 9 | 待遇 | 時給3,500円
交通費実費支給(月額45,000円上限。ただし、片道2Km未満の場合は支給されません) |
| 10 | 勤務日 | 週2～3日 |
| 11 | 勤務時間 | 12:00～18:00あるいは10:00～17:00(休憩60分) ※勤務時間は応相談
ただし、業務の都合により、勤務時間を変更することがあります。 |
| 12 | 休日 | 原則として土曜日・日曜日・国民の祝日に関する法律に規定する休日、その他学園が定める休業日。休日出勤した場合は、他の曜日に振替休日を与えます。 |
| 13 | 年次有給休暇 | 本学園の規程に基づく |

- 14 応募方法 **2024年2月26日(月)17時(必着)**までに下記書類を提出してください。
封筒には「**学生課(CSW)応募書類在中**」と朱書きし、書類は簡易書留等の郵送、受け取り履歴が残る方法で送付してください。(持込不可)
①履歴書(A4サイズ・様式自由)
※写真添付、**連絡先にはメールアドレスを必ず明記**してください。
②職務経歴書(A4サイズ・様式自由)
- 15 選考方法 第一次選考:書類選考
第二次選考:面接審査
- 16 試験日 応募書類が届き次第、書類選考通過者を対象に随時面接審査を実施します。
- 17 提出先 〒611-0041京都府宇治市槇島町千足80番地
京都文教大学・短期大学 総務部総務課 採用担当 宛
- 18 問合せ先 京都文教大学・短期大学 総務部総務課(gas@po.kbu.ac.jp)
募集内容に関する問い合わせは電子メールのみでの対応とさせていただきます。
選考途中での経過・採否についての問い合わせには応じられません。
書類等の問い合わせは総務課へ(担当:山端 TEL:0774-25-2400)
- 19 その他 ①面接への交通費は自己負担です。
②提出書類は返却いたしません。返却を希望される場合は、返却先住所を明記し、所定の切手を貼付した封筒を同封してください。同封されない場合は選考後、本学で責任を持って処分させていただきます。
③提出いただいた個人情報、採用選考及び採用後の人事管理の資料として限定して利用し、[本学園の個人情報保護方針](#)に基づき、適正に取り扱います。

以上