証明書交付願（ 卒業 / 修了生 ）

申込日　　年　　月　　日

京都文教大学長　殿

ふりがな		<新姓>
在学時氏名		（　　）
生年月日	西暦　　年　　月　　日生	
学籍番号		
学科/研究科		
日中連絡先（記入必須）	TEL　　－　　－ ※ 必ず連絡が取れる番号を記載してください	
連絡用メールアドレス		

※ メールアドレスはお持ちの場合のみご記入願います。
@po.kbu.ac.jpからのメールを受信できるように設定してください。

↓住所ラベルとして使用します。返信先をご記入ください。↓

〒　　－　　　　都道府県

様

使用目的	□ 就職　□ 資格取得　（　　） □ その他（　　）
提出先	

証明書種類			発行手数料	部数	厳封
和文	卒業証明書・修了証明書		200円	部	□ 要 □ 不要
和文	成績証明書		200円	部	□ 要 □ 不要
英文	卒業証明書・修了証明書	【在学時氏名のローマ字表記】	200円	部	□ 要 □ 不要
英文	成績証明書		200円	部	□ 要 □ 不要
学力に関する証明書	□ 新法（平成28年改正法）　□ 旧法（平成10年改正法） □ 幼一種（　　通）　□ 小一種（　　通）　□ 中一種（社会）（　　通） □ 高一種（公民）（　　通） □ 高一種（地理歴史）（　　通）※　※新法（平成28年改正法）の証明書発行不可		200円	計　部	□ 要 □ 不要
その他の証明書	[　　]		円	部	□ 要 □ 不要
その他の証明書	[　　]		円	部	□ 要 □ 不要

受取方法　□ 速達郵便　410円　□ 普通郵便　110円

※厳封とは‥証明書を大学所定の封筒に封入し開封無効とすることです。

郵送料切手　計　　円　　**手数料切手　計　　円**

- 郵送お申し込み時の証明書発行手数料は、切手のみの受付となります。切手以外では受領できませんのでご注意ください。
- 切手は、郵送料、手数料をそれぞれ別に、端数が無いようお送りください。 端数分の返金等は致しかねます。
- 証明書の発行枚数によって、送料が不足する場合があります。
  その際は、郵便局に不足分をお支払いの上、証明書をお受け取りください。

この書面に記入された個人情報は、証明書の発行等にのみ利用するものであり、それ以外の目的では使用しません。

教務課　記入欄

	申請番号	確　認	入　力	受　付

京都文教大学　教務課