

証明書交付願 (卒業・修了生用)

京都文教大学長 殿

申請日	20 年 月 日				
フリガナ 氏名 <small>(在籍時の氏名をご記入ください)</small>		生年月日	西暦 年 月 日 <small>(昭和 / 平成 年)</small>		
学籍番号 ※1 <small>(在籍時の学籍番号をご記入ください)</small>		連絡先	() - <small>(携帯電話等、急ぎの連絡に対応できるものをご記入ください)</small>		
卒業・修了時の 学科・研究科等 <small>(いずれかにチェック)</small>	<input type="checkbox"/> 文化人類学科 <input type="checkbox"/> 現代社会学科 <input type="checkbox"/> 臨床心理学科 <input type="checkbox"/> 総合社会学科 <input type="checkbox"/> 教育福祉心理学科 <input type="checkbox"/> 科目等履修生 <input type="checkbox"/> 文化人類学研究科 <input type="checkbox"/> 臨床心理学研究科(博士前期) <input type="checkbox"/> 臨床心理学研究科(博士後期)				
証明書 ※2	証明書の種類	手数料	必要部数		厳封 ※3 <small>(いずれかに○)</small>
			和文	英文	
	卒業証明書	200 円	部	部	要・不要
	修了証明書 (大学院)	200 円	部	部	要・不要
	成績証明書 (卒業・修了生)	200 円	部	部	要・不要
	成績証明書 (科目等履修生)	200 円	部	部	要・不要
	<small>(その他)</small>	円	部	部	要・不要
<small>(その他)</small>	円	部	部	要・不要	
手数料切手は、端数が無いようお送りください。					
提出先・申請理由 <small>(出来るだけ詳細にご記入ください)</small>					
受け取り方法 <small>(いずれかにチェック)</small>	<input type="checkbox"/> 速達郵便 (374 円切手を同封) ・ <input type="checkbox"/> 普通郵便 (84 円切手を同封) ※4 <input type="checkbox"/> 海外郵送時は必ず各自で返信用封筒を準備し宛先記載の上、必要な切手も貼ってください。 <input type="checkbox"/> 大学教務課窓口 (平日 9:00～17:00 まで)				
送付先	〒 -				

【 郵送前にご確認ください! 】

- 記入漏れはありませんか?**
(記入漏れがあるとスムーズに証明書発行ができない場合があります。)
- 証明書手数料分の切手は同封されていますか?**
(郵送お申し込み時の証明書発行手数料は、切手のみの受付となります。切手以外では受領できませんのでご注意ください。)
- 返送代金分の切手は同封されていますか?**
(切手が同封されていない場合は、郵送代金立て替えて速達発送します。この場合はお手元に証明書が届き次第、郵送代金分の切手の返送をお願いします。)

- ※1. 不明な場合は「氏名」「生年月日」「学科・研究科等」欄を必ずご記入ください。
- ※2. 右記にない証明書をご希望の方は、大学教務課 (0774-25-2426) までお問い合わせください。
- ※3. 厳封とは、証明書を封筒に入れ厳封印を捺印してあるものです。
- ※4. 証明書の発行枚数によって送料が不足する場合があります。その際は郵便局に不足分をお支払いの上、証明書をお受け取りください。

この書面に記入された個人情報、証明書の発行等にもみ利用するものであり、それ以外の目的では使用しません。

教務課記入欄

	申請番号	確 認	入 力	受 付
	/	/	/	/