

## 京都文教大学

### 大学COC事業（平成26年度文部科学省「地（知）の拠点整備事業」） COC+（平成27年度文部科学省「地（知）の拠点大学による地方創生推進事業」） 業務に係るパートタイマー事務職員の募集

このたび本学では、下記の通り事務職員を募集することになりましたので、お知らせいたします。応募ご希望の方は、下記要領をご確認いただき、書面にてご応募いただきますようよろしくお願いいたします。

#### 記

1. 身 分 : パートタイマー事務職員

2. 部署・勤務日・勤務時間 :

	部署	勤務日	勤務時間 ※相談可
①	社会連携部	月～金	9:00～15:00 (休憩 60分) (月)
	フィールドリサーチオフィス		9:00～16:00 (休憩 60分) (火～金)

3. 募集人員 : 1名

4. 応募資格 : 短期大学卒業以上。事務経験3年以上。パソコン操作必須。ワード・エクセルを使用できること。

5. 職務内容 : 大学事務局（フィールドリサーチオフィス）における補助金業務に関する業務補助等  
各種資料作成補助、データ処理補助、各種事務補助、電話・来客対応等  
【参考】<http://www.kbu.ac.jp/kbu/tomoiki-center/index.html>

6. 採用年月日 : 平成29年10月1日

7. 雇用期間 : 平成29年10月1日～平成30年3月31日

8. 給与等 : 時給860円。交通費実費支給（月額45,000円上限）。

9. 年次有給休暇 : なし。

10. 選考方法 : 第一次選考 書類選考（履歴書）  
第二次選考 面接（平成29年9月29日（金）第一次選考合格者のみに実施）

11. 応募方法 : 平成29年9月26日（火）12時までに履歴書（写真添付）を提出してください。

封筒には「パート（FRO）応募書類在中」と朱書きし、書類は簡易書留等の郵送、受け取り履歴が残る方法で送付してください。（持込不可）

12. 書類提出先 : 〒611-0041 京都府宇治市槇島町千足80番地  
京都文教大学 総務部総務課 採用担当 宛

13. 問い合わせ先 : 総務部総務課 <sup>やまばた</sup>山端慎也（TEL：0774-25-2400）

14. その他 : ①選考に係る交通費は支給しません。②選考途中での経過・採否についての問い合わせには応じられません。③本選考にあたって提出された個人情報、採用選考及び採用後の人事管理の資料として限定して利用し、個人情報保護法に基づき、適正に取り扱います。また、不採用の場合、提出された書類は本学で責任をもって廃棄いたしますので、ご了承ください。

以上